

УТВЕРЖДЕНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Главы Сладковского
муниципального района
№ 1181 от 26.12.2007 г.

А.Н. Анохин



УСТАВ

**муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Сладковского муниципального района
детский сад «Сказка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Сладковского муниципального района детский сад «Сказка» (далее Учреждение), цели и предмет его деятельности, порядок управление учреждением, а также формирования и использования имущества.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией Сладковского муниципального района в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Сладковского муниципального района.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Сладковского муниципального района детский сад «Сказка». Сокращенное официальное наименование – МАДОУ «Сказка».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Юридический адрес Тюменская область, Сладковский район, с. Сладково, ул. Ленина. 104.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства.

1.11. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения положений о филиалах и представительствах Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. На момент регистрации настоящего Устава филиалы и представительства не созданы.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целями деятельности Учреждения является: предоставление услуг в сфере дошкольного образования, создание благоприятных условий для привлечения средств инвесторов, формирование действующих механизмов реализации проектов и программ, направленных на развитие разных форм дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение, развитие, оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, реализация программ дошкольного образования, реализация дополнительных образовательных услуг, оказание платных образовательных услуг.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями и задачами, для достижения которых оно создано, следующие виды деятельности:

- реализация основных, коррекционных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования;
- оказание услуг по содержанию детей;
- оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс, организация групп удлинённого режима пребывания с предоставлением комплекса образовательных услуг;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг (закаливание, профилактика нарушения осанки и плоскостопия, лечебное питание);
- оказание услуг в области художественного и литературного, исполнительского творчества, в т.ч. приобщение детей к мировой и художественной литературе, игре на детских музыкальных инструментах, обучение вокалу, хореографии, изобразительное творчество, театральное творчество, проведение индивидуальных детских праздников и развлечений;
- оказание услуг в сфере развития интеллектуальных способностей детей (обучение чтению, математическому развитию, комплексная грамотность);
- оказание услуг в сфере коррекционной работы с детьми.

2.5. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Условия и порядок формирования задания в отношении Учреждения определяются администрацией Сладковского муниципального района.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Порядок комплектования детьми Учреждения:

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.2. В Учреждении могут функционировать следующие группы:

Группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет – 15 детей

Младшего возраста от 2 до 3 лет – 20 детей; от 3 до 4 лет – 20 детей

Среднего возраста от 4 до 5 лет – 20 детей,

Старшего возраста от 5 до 6 лет – 20 детей

Подготовительного возраста от 6 до 7 лет – 20 детей

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет включительно.

3.3. Прием детей в Учреждение производится на основании заявления родителей и медицинских документов (справки).

3.4. Дети с отклонением в развитии принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.

3.5. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.6. При приеме ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.7. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей.

3.9. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.10. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатной медицинской сестрой, которая наряду с директором Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие

детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (лицами, их заменяющими, учредителем, спонсором и др.).

3.12. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование два раза в год.

3.13. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным пятидневным меню.

3.14. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

3.15. Воспитание и обучение в дошкольном образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.16. В соответствии со своим Уставом, целями и задачам Учреждение оказывает услуги по содержанию детей (уход и присмотр, бытовые услуги и т.д.), а также дополнительные платные образовательные услуги, оплачиваемые по договору с организациями и учреждениями или самостоятельно на основе договоров между родителями (заказчиками) и организацией (исполнителем).

3.17. Дополнительные развивающие и оздоровительные услуги осуществляются на основе договоров между родителями (заказчиками) и организацией (исполнителем). Расценки, за оказываемые услуги, регулируются договаривающимися сторонами. За качество предоставляемых услуг и финансово – хозяйственную деятельность ответственность перед заказчиками несет исполнитель.

3.18. Перечень развивающих и дополнительных услуг, оплачиваемых родителями по договору:

- оздоровительные (закаливание, подвижные игры с элементами спорта, спортивные праздники и развлечения);

- медицинские (использование настоев из трав, кварцевание, лечебная физкультура);

- развивающие (обучение игре на музыкальных инструментах, театральная деятельность);

- для детей, не посещающих детское учреждение и их родителей:

группы продленного дня, подготовка детей к школе;

- группы выходного дня.

3.19. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников определяются уставом Учреждения и не превышают нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения:

группа раннего возраста - 2 занятия (1 утром, 1 вечером) в день по 10 мин.

1 младшая группа - 2 занятия (1 утром, 1 вечером) в день по 15 мин.

2 младшая группа - 2 занятия в день (1 утром, 1 вечером) по 15 мин. Средняя группа - занятия проводятся утром: 4 дня по 2 занятия и 1 день 3 занятия длительностью 20 мин. каждое с перерывом между занятиями в 10 минут. Старшая группа - занятия проводятся утром: 4 дня по 3 занятия и 1 день-2 занятия, длительностью 30 минут, каждое, с перерывами между ними в 10 минут.

Подготовительная группа - ежедневно проводятся 3 занятия утром, по 35 минут каждое с перерывом между ними в 10 минут.

3.20. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

3.21. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.22. Права и обязанности участников образовательного процесса

Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.23. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;

- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед учредителем, директором Учреждения;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

3.24. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять основные положения Устава Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждение в установленном размере.

3.25. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.26. Работники Учреждения имеют право:

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от Учредителя Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства, на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

3.27. Работник Учреждения обязан:

- выполнять основные положения Устава Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

3.28. Отношения между воспитанниками и персоналом строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Сладковский муниципальный район.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании заданий учредителя;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчет о своей деятельности, об использовании закрепленного за ним имущества в районной газете «Трудовое знамя», согласно действующему законодательству.

4.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) Решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учредитель Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а так же изменения к нему;
- 2) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации учреждения, а также изменении его типа;
- 4) утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 6) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- 7) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;
- 9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Органами Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) Руководитель Учреждения – Директор.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 3 представителя Учредителя, 1 представитель Учреждения и 1 представитель общественности.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения три года.

6.4. Одно и то же лицо не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном

прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения по представлению Директора.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены в случае прекращения трудовых отношений.

6.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседание, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- 4) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;
- 7) по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

6.19. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.20. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные – по мере необходимости.

6.21. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

6.22. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об каждом члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, Председатель, созывающий заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце 2 настоящего пункта.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информации и материалы в течении 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

Решение Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обслуживания вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.23. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения – Директор. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против из присутствующих не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.25. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.26. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.27. К компетенции Директора относят вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.28. Директор учреждения назначается на должность Учредителем.

Директор:

- 1) Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) Утверждает штатное расписание Учреждения;
- 3) Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документа;
- 4) Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что стоимость такой сделки отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или отсутствии ее одобрения.

7.8. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению, в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединение к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3 Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение дошкольного образования.

8.4 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5 Требование кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Межрайонная ИФНС России № 13
по Тюменской области

Выдано свидетельство о
государственной регистрации

" 22 " марта 2008 года

ОГРН 1087208000043

Должность начальник

инспекции И.И. Демидова

Подпись *ИИ*



Гришица

Крокуширова

16 листов

Дир-ср. Уор.